

2026년도 대한적십자사 사무직 공개모집

열정과 역량을 겸비한 신규직원을 다음과 같이 공개모집하니 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2026년 1월 2일
대한적십자사 회장

[블라인드 채용 등 유의사항 안내]

- 대한적십자사는 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」을 준수하여 지원서에 사진, 성별, 연령, 학교명, 가족관계, 출신지역을 기입하는 칸이 없으며, 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- 본 채용공고 내 모집단위(모집권역, 직무분야, 전형 등)를 달리하여 중복지원 할 수 없으며, 중복지원이 확인될 경우 모든 지원은 '불합격' 처리됩니다.
- 가산점(자기개발실적)은 명시된 외국어, 업무관련 자격증, 봉사활동, 사회활동경력 및 표창만 인정되며 공인어학시험 성적의 경우 국내 정기시험 성적만 인정합니다.
* 모든 가산점은 증빙자료에 의하여 착오 제출 시 점수가 반영되지 않을 수 있음



1 모집분야 및 응시권역

1. 모집부문 및 지원자격

모집부문		지원자격
모집직종	모집분야	
사무직	일반사무 (80명)	· (일반) 2024. 4. 1. 이후 응시한 TOEIC 700점 이상 또는 TEPS 555점(New TEPS 264점) 이상인 자 ※ 국가공무원채용시스템(구 통합채용포털)을 통해 사전 등록한 것이 인정되는 어학 성적은 연장된 유효기간이 접수 마감일 기준 유효한 경우 인정 ※ 청각장애인[2,3급 또는 장애인복지법 시행규칙 제2조 및 별표 1에서 4. 청각 장애인 가. 청력을 잃은 사람 중 1) 장애의 정도가 심한 장애인]은 듣기부분을 제외한 나머지 성적이 TOEIC 350점, TEPS 333점, New TEPS 153점 이상인 자
	전산 (4명)	· (전산) '일반사무' 필수 지원 자격 및 공고 게시일 이전 정보처리산업기사 또는 정보처리기사 자격증 소지자
공통 자격조건		· 병역법 제76조의 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자 · 대한적십자사 직원 운영규정 제20조 임용결격사유에 해당하지 않는 자 · 대한적십자사 직원 운영규정 제56조(정년)에 해당되지 않는 자(임용일 기준 만 60세 미만인 자) · 수습임용(예정)일(2026. 4. 1.)부터 근무가능한 자

- * TOEIC, TEPS(NEW TEPS 포함)는 국내에서 응시한 시험에 한하며 접수 마감일까지 성적표가 발급된 경우에 한함 (단, 국가공무원채용시스템(구 통합채용포털)을 통해 사전 등록한 것이 인정되는 어학성적은 연장된 유효기간이 접수 마감일 기준 유효한 경우 인정)
- * 모든 지원자격요소는 증빙자료 미제출시 불인정되며, 증빙자료는 필기전형 합격자에 한해 면접전형 전 별도 제출받아 최종합격자 대상 진위여부를 확인함
- * 필수지원자격 검증을 위해 관련 외국어 성적을 수집함

2. 응시권역

모집분야	구분	기관	채용인원		
			최초임용	임용대기	계
사무직 (일반사무)	1권역 (수도권)	서울, 인천, 경기권역 소재 기관	7	24	31
	2권역 (강원)	강원권역 소재 기관	2	10	12
	3권역 (중부)	대전, 세종, 충청권역 소재 기관	2	8	10
	4권역 (호남)	전라권역 소재 기관	-	4	4
	5권역 (경북)	대구, 경북권역 소재 기관	2	5	7
	6권역 (경남)	부산, 울산, 경남권역 소재 기관	6	7	13
	7권역 (제주)	제주권역 소재 기관	2	1	3
	소계			21	59
사무직 (전산)	2권역 (강원)	강원권역 소재 기관	4	-	4
소계			25	59	84

* 인력여건에 따라 권역별 채용인원 내 최초임용자 및 임용대기자 일부 조정 가능

* 권역별 소재 기관은 [대한적십자사 권역별 소재기관 현황] 참고

3. 근무조건 : 세부 내용은 우리사 내규에 따름

- 고용형태 : 정규직 (수습임용기간 : 3개월)
 - 수습임용 후 3개월 간의 수습기간 평가를 통해 7급 정규직원으로 임용 예정이나, 평가 결과에 따라 임용되지 않을 수 있음
- 수습임용일 : 최초 임용자에 한해 2026. 4. 1.자 예정
 - 2026. 4. 1.자에 임용되지 않은 임용대기자는 응시 권역 내 기관의 직원 전보, 정년퇴직 등으로 인한 결원 발생 시 권역별 최종합격 성적순에 의거, 순차적으로 임용 안내
 - 임용대기기간은 2026. 12. 31.까지이며 2026. 9. 30.까지 응시 권역에 임용되지 않았을 시 전국 기관 인력운영 및 결원 상황 등을 고려 타 권역에 배치될 수 있음
 - 사무직(전산)에 한하여 예비합격자를 운영하며, 최종합격자가 입사를 포기하거나 임용일로부터 3개월 이내 퇴직하는 경우에 한하여 임용
 - * 대기기간 : 임용예정일(2026. 4. 1.)로부터 3개월(2026. 6. 30.)까지
- 보수 : 우리 사 규정 및 지침 등에 따름(경력기간 등에 따라 호봉산정)
 - * 신규직원 초임은 알리오(ALIO) 공시자료 참고
- 담당업무 : 직무기술서 참고
- 근무장소 : 지원한 권역에 소재한 대한적십자사 기관
 - * 신규 입사자는 최초 임용일로부터 해당 소속기관에서 최소 5년간 근무를 원칙으로 함. 다만, 사의 인력 운영 상 필요한 경우 인사조치 할 수 있음

3. 근무조건 : 세부 내용은 우리사 내규에 따름

- 고용형태 : 정규직 (수습임용기간 : 3개월)
 - 수습임용 후 3개월 간의 수습기간 평가를 통해 7급 정규직원으로 임용 예정이나, 평가 결과에 따라 임용되지 않을 수 있음
- 수습임용일 : 최초 임용자에 한해 2026. 4. 1.자 예정
 - 2026. 4. 1.자에 임용되지 않은 임용대기자는 응시 권역 내 기관의 직원 전보, 정년퇴직 등으로 인한 결원 발생 시 권역별 최종합격 성적순에 의거, 순차적으로 임용 안내
 - 임용대기기간은 2026. 12. 31.까지이며 2026. 9. 30.까지 응시 권역에 임용되지 않았을 시 전국 기관 인력운영 및 결원 상황 등을 고려 타 권역에 배치될 수 있음
 - 사무직(전산)에 한하여 예비합격자를 운영하며, 최종합격자가 입사를 포기하거나 임용일로부터 3개월 이내 퇴직하는 경우에 한하여 임용
 - * 대기기간 : 임용예정일(2026. 4. 1.)로부터 3개월(2026. 6. 30.)까지
- 보수 : 우리 사 규정 및 지침 등에 따름(경력기간 등에 따라 호봉산정)
 - * 신규직원 초임은 알리오(ALIO) 공시자료 참고
- 담당업무 : 직무기술서 참고
- 근무장소 : 지원한 권역에 소재한 대한적십자사 기관
 - * 신규 입사자는 최초 임용일로부터 해당 소속기관에서 최소 5년간 근무를 원칙으로 함. 다만, 사의 인력 운영 상 필요한 경우 인사조치 할 수 있음

4. 결격사유(대한적십자사 직원운영규정 제20조)

- ① 피성년후견인과 피한정후견인
- ② 파산자로서 복권되지 아니한 자
- ③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- ④ 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- ⑤ 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간중에 있는 자
- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- ⑦ 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- ⑧ 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
- ⑨ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- ⑩ 공공기관에서 채용비위로 면직 또는 채용취소된 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- ⑪ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
- ⑫ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
- ⑬ 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

2 우대사항

1. 서류전형 우대사항

가. 가산점 반영요소

구분	항목	배점	
어학성적	외국어	TOEIC-Speaking Advanced Mid (180점 이상), TEPS-Speaking 2+ (71점 이상), OPIc/OPI Advanced Low등급 이상, 일본어 JPT 740점 이상, 중국어 (신)HSK 5급 이상 중 1개 이상 * (직무 활용) 국가간 적십자사 교류를 통한 국제협력사업 업무 수행 등	30점
	정보사무 자격증 (전산직무 가산점 제외)	컴퓨터활용능력 1급, 정보처리 기사 중 1개 이상 보유 사무자동화산업기사, 정보처리 산업기사, 워드프로세서(워드프로세서 1급), 컴퓨터활용능력 2급 중 1개 이상 보유	30점 20점
자격증	정보사무 자격증 (전산직무만 가산점 해당)	OCP, OCJP(SCJP), CISA, CISSP, 정보보안기사(또는 정보보안산업기사) 중 1개 이상 보유	30점
	세무·회계 자격증	전산회계운용사 1~2급, 전산세무 1~2급, 전산회계 1급 중 1개 이상 보유	20점
		전산회계운용사 3급, 전산회계 2급, 세무회계 1~2급 중 1개 이상 보유	10점
	공인노무사 자격증	-	50점
	건축기사 자격증	기사	40점
		산업기사	20점
	사회복지사 자격증	1급	40점
		2급	20점
	평생교육사 자격증	1급	30점
		2급	10점
	청소년지도사 자격증	1급	50점
		2급	30점
	기록물관리 전문요원 자격증 (기록물관리 전문요원 자격을 갖춘 자 포함)	-	30점
응급구조사 자격증	1급	50점	
	2급	30점	

	수상안전강사 자격증	-	40점
	수상구조사 자격증	-	50점
	심리사회적지지(PSS)강사 자격증	-	20점
	응급처치강사 자격증	-	20점
	운전면허증	1종	20점
2종		10점	
경험·경력 사항	사회봉사활동	200시간 이상	10점
	RCY경력 (고교 이상)	4년 이상	40점
		3년 이상	20점
	대한적십자사 청년인턴 및 비정규직 경력	5월 이상	기본점수 5점 + 근무개월×1점 (최대30점)
공공기관 청년인턴 및 비정규직 경력	5월 이상	근무개월×1점 (최대20점)	
표창 및 포장 (최대 50점)	표창 및 포장	대통령	50점
		국무총리, 대한적십자사 회장	30점
		장관 및 광역지방자치단체장	20점

나. 가산점 반영 유의사항

- 모든 가산점 반영요소는 **증빙자료 미제출시 불인정되며, 증빙자료는 필기전형 합격자에 한해 면접전형 전 별도 제출받아 최종합격자 대상 진위여부를 확인함**
- 자기개발실적은 **공고 게시일 이전(2026. 1. 2. 까지 인정)까지 취득한 자격증, 봉사활동 실적, 사회경력 (비정규직) 및 표창에 한하여 인정함**
 - * 어학성적(TOEIC-Speaking, TEPS-Speaking, OPIc/OPI, JPT, (신)HSK)은 **국내에서 응시한 시험에 한하며, 2024. 4. 1. 이후 응시하고 공고 게시일 이전(2026. 1. 2. 까지 인정) 까지 성적표가 발급된 경우에 한함**. 단, 국가공무원채용시스템(구 통합채용포털)을 통해 사전 등록한 것이 인정되는 어학성적은 **연장된 유효기간이 접수 마감일(2026. 1. 19.) 기준 유효한 경우 인정함**
 - * 자격증 및 면허증의 자체 유효기간이 있는 경우 접수마감일 기준 유효한 것만 인정
- 대한적십자사(공공기관) 청년인턴 및 비정규직 경력은 공고 게시일 이전까지 인정하며 **초단시간, 파견직, 공무직(무기계약직), 정규직, 대학교 근로장학생 경력은 인정하지 않음**. 단, 한 기관에서 경력이 5개월 이상인 경우, 10일 이내 재계약 등에 의해 연속된 경력은 합산하여 인정
 - * 합산 전 각 경력기간이 5개월 이상이어야함, 예: 2개월 + 3개월 = 인정불가, 5개월 + 6개월 = 11개월 인정가능
 - * 해당 기관에서 발급한 경력증명서(근무기간 표시된 인턴수료증) 및 건강보험자격득실확인서 상 근무기간이 중복되는 기간만 인정하며, 경력증명서(근무기간 표시된 인턴수료증) 및 건강보험자격득실확인서 모두 제출 가능해야 함
- 사회봉사활동 시간 인정은 VMS(사회복지자원봉사 인증관리), 나눔포털 1365, 청소년자원봉사시스템(dovol), 대한적십자사 봉사활동 확인서만 인정
- 가산점 반영시 자격증은 항목별 가점사항 중복 적용 불가 (동일항목 내 상위등급 상위점수 하나만 반영)
- 가산점 적용 기타 유의사항 및 중복적용 불가사항

- ① RCY경력 가점항목과 RCY활동으로 수상한 대한적십자사 회장표창 가점항목
 ② 현역로 인정받은 봉사활동시간과 대한적십자사 현역유공표창 가점항목

- 헌혈유공장을 받았을 경우, 120시간의 봉사활동 제외 후 작성
- ③ VMS(사회복지자원봉사 인증관리), 나눔포털 1365, 청소년자원봉사시스템(dovol), 대한적십자사 봉사 활동 확인서 중 동일일자 및 동일봉사활동인 경우
 - * 임의로 중복된 가점 사항을 제출하는 경우 서류 부적합 대상에 포함될 수 있음

다. 서류전형 우선합격 대상(관련 증빙자료 제출자에 한함)

- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 및 독립유공자예우에 관한 법률 제16조에 해당하는 자
- 5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제20조 및 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조의 규정에 의한 취업지원대상자
- 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조 및 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 해당하는 자
- 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호 규정에 의한 장애인
 - * 서류심사 우선합격 대상자 중 필수자격조건 미충족자는 우선합격자에서 제외
 - * 채용인원이 3명 이하인 권역/분야의 경우 취업지원 대상자는 우선합격에서 제외

2. 전형별 가점 대상자 세부 내역

- 가. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조제1항제1호 및 독립유공자예우에 관한 법률 제16조 제3항제1호, 5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제22조제1항제1호 및 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조제1항제1호, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제35조제1항 제1호 및 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9제2항제1호의 규정에 의거 취업지원대상자 증명서를 제출한 자 : 각 전형별로 만점의 10%를 응시자의 점수에 가산
- 나. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조제1항제2호 및 독립유공자예우에 관한 법률 제16조 제3항제2호, 5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제22조제1항제2호 및 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조제1항제2호, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제35조제1항 제2호 및 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9제2항제2호의 규정에 의거 취업지원대상자 증명서를 제출한 자 : 각 전형별로 만점의 5%를 응시자의 점수에 가산
- 다. 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조1호 규정에 의한 장애인 : 각 전형별로 만점의 10%를 응시자의 점수에 가산
- 라. 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 따른 북한이탈주민 : 각 전형별로 만점의 5%를 응시자의 점수에 가산
- 마. 2018년 우리사 비정규직의 정규직 전환계획에 의거 사무직 공개채용에 응시한 무기계약직원 : 무기 계약직 근무기간에 따라 필기시험 만점의 3%(1년 이내), 4%(2년 이내), 5%(3년 이내)를 응시자의 점수에 가산
 - * 가점 부여 시 특정한 과목 중 한 과목 이상의 점수가 40% 미만인 경우 가산하지 않음(서류전형은 예외)
 - * 채용인원이 3명 이하인 권역/분야의 경우 가목, 나목에 해당하는 자는 전형별 가점 미부여가 원칙이되 응시자의 수가 채용인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점을 적용한 점수로 평가함

3 채용절차 및 일정

1. 채용절차



2. 진행 일정

내용	일정(2026년)	주관	비고
채용공고	1. 2.(금)	본사, 채용전문기관	채용 전문사이트 접수
원서접수	1. 2.(금) ~ 1.19.(월) 17:00	채용전문기관	
서류 결과발표	2.3.(화)	본사, 채용전문기관	홈페이지 게시
필기전형	2.7.(토)	본사, 채용전문기관	각 지역
필기결과발표	2.12.(목)	본사	홈페이지 게시
면접전형(Ⅰ)	2.23.(월)~26.(목)	본사, 열액관리본부	일반 직무 : 서울 중구 전산 직무 : 강원 원주
면접전형(Ⅰ) 발표	3월 첫째주	본사	홈페이지 게시
면접전형(Ⅱ)	3.10.(화) ~ 3.13.(금)	본사	본사 서울사무소
면접전형(Ⅱ) 발표	3월 셋째 주	본사	홈페이지 게시
채용경중위원회	3월 넷째 주	본사	
최종합격자발표	3월 넷째 주	본사	홈페이지 게시
수습입용	4. 1.(수)		4. 1.(수) 출근

* 상기 일정 및 장소는 변경될 수 있으며, 변경 시 우리사 홈페이지 및 채용 홈페이지에 안내 예정

3. 접수 방법

가. 접수기간: 2026. 1. 2.(금) ~ 2026. 1. 19.(월) 17:00

나. 접수방법: 온라인 접수만 가능

다. 지원서 작성 유의 사항

- 온라인 접수 외 방문, 우편, 이메일 등의 다른 접수방법은 인정하지 않으며, 지원서 접수 마감시간 (2026. 1. 19.(월) 17:00)까지 최종제출이 완료되어 수험번호가 부여된 지원서만 유효하므로 마감적 미리 접수하시기 바랍니다.
* 전산장애 및 통신 오류 등에 의해 접수하지 못한 경우 구제 불가
- 지원서는 1인 1회만 제출할 수 있으며, 본 채용공고 내 모집단위(모집분야, 모집권역)를 달리하여 중복 지원이 확인될 경우 지원분야 전체를 '부적격'처리합니다.
- 지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 입사지원서의 성명과 출생일 등이 신분증과 다른 경우 추후 전형에 응시할 수 없습니다.
- 지원서 불성실 기재자(비속어 사용, 무의미한 단어나열 및 임의로 자기개발 실적을 중복 제출한 경우 등)는 '자격미달'로 서류전형 불합격 처리될 수 있습니다.

4. 필기전형: 권역별 실시 예정 (대상자에 한하여 별도 안내)

가. 대상자 : 각 권역별 서류전형 합격자

나. 일자 및 장소 : 2026. 2. 7.(토) / 각 권역별 응시지역 (추후 안내)

다. 시험내용 : 국가직무능력표준(NCS) 기반 (5과목 100문제 예정)

* 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력

* 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권, 주민등록증 발급확인서, 국가보훈등록증)

지참 시 응시 가능

5. 면접전형(Ⅰ) : 전국 통합 실시 예정 (대상자에 한하여 별도 안내)

- 가. 대상 : 각 권역별 필기전형 합격자
- 나. 일자 및 장소 : 2026. 2. 23.(월) ~ 2. 26.(목)
* 사무직(일반) : 본사 서울사무소(서울 중구) / * 사무직(전산) : 열악관리본부(강원도 원주)
- 다. 면접유형 : 사무직(일반) - 집단면접(토론면접), 사무직(전산) - 직무면접

6. 면접전형(Ⅱ) : 전국 통합 실시 예정 (대상자에 한하여 별도 안내)

- 가. 대상 : 각 권역별 면접전형(Ⅰ) 합격자
- 나. 일자 및 장소 : 2026. 3. 10.(화) ~ 3. 13.(금)
- 다. 면접유형 : 종합면접(인성 및 상황면접 등)
* 사무직(일반, 전산) : 본사 서울사무소(서울 중구)

7. 행정사항

- 가. 사무직(전산)에 한하여 예비합격자 2배수 운영
- 예비합격자는 최종합격자가 입사를 포기하거나 임용일로부터 3개월 이내 퇴직하는 경우에 한하여 임용
* 대기기간 : 임용예정일(2026. 4. 1.)로부터 3개월(2026. 6. 30.)까지
- 나. 신체검사 불합격자는 임용취소 될 수 있음(신체검사비용은 사에서 지급)

4 기타사항

1. 유의사항

- 가. 최종합격자로 결정되었더라도 부정합격, 임용(증빙)서류 허위 및 착오 기재, 임용결격사유, 응시 자격 제한 등에 해당하거나 채용 신체검사 및 신원조회 결과 부적합한 자에 대해서는 합격 또는 임용이 취소될 수 있음
- 나. 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
- 다. 여러 권역에 중복지원 불가
- 라. 전형 일정 등 상기 내용은 사정에 따라 변동될 수 있음
- 마. 서류 불성실 제출자에 대해서 서류전형에서 불합격 처리

2. 2권역(강원) 지역인재 채용목표제 운영

- 가. 관련근거 : 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법 시행령」
「이전 지역인재 채용목표제 운영지침」
- 나. 적용대상 : 강원도에 소재한 고등학교 또는 대학(대학원 제외)를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업 예정인 사람(지역인재)

3. 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따른 입사지원자 지원서류 반환

- 가. 채용에 지원하여 불합격한 지원자는 최종 합격발표가 있는 날로부터 180일 이내에, 회사에서 오피 라인으로 제출을 요구한 서류에 한하여 반환 청구 가능 * 온라인 제출 파일 및 지원자의 자발적 제출 서류는 제외
- 나. 최종 합격발표가 있는 날로부터 180일까지만 채용서류를 보관하며 이후에는 관련법에 의거하여 모든 채용서류를 파기하므로 반환 청구 불가
- 다. 반환 청구시 본인확인 및 원활한 서류 반환을 위하여 아래의 정보 요청 가능
① 성명 ② 이메일 주소 ③ 생년월일 ④ 서류반환 주소 ⑤ 반환요청 서류
- 라. 반환 청구가 접수된 날로부터 14일 이내에 서류 송부 예정

4. 문의처 : 채용페이지 내 질문하기 게시판